

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.pension.gov.bd



নম্বর: সিএএফও/পিএফএম/এপিএ/৫০৫/১৪০৫

তারিখ: ৩১/০৭/২০২৩খ্রিঃ

প্রাপক

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক
হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়
হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা
ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ- উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]।

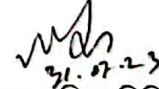
বিষয়ঃ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (২০২৩-২৪) প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সিজিএ জিন্মা মেইল তারিখঃ ২০/০৭/২০২৩খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

সিজিএ কার্যালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক ওয়েবসাইটে প্রকাশের নিমিত্ত এ কার্যালয়ের ২০২৩-২৪খ্রিঃ এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। যা অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য আদিষ্ট হয়ে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ^{০২} --- পাতা।



(মোঃ আব্দুল লতিফ সিদ্দিকি)

ডেপুটি চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

সিএএফও/পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট

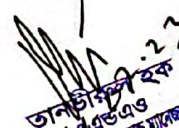
ফোনঃ ০২-৪১০৩০২৯১

COLUMN- 'C'
ANNUAL PROCUREMENT PLAN (FY : 2023-24)
(GOODS/WORKS)

Ministry/ Division
Agency
Procuring Entity Name & Code

: Ministry of Finance, Controller General of Accounts.
: Office of the Chief Accounts and Finance Officer, Pension and Fund Management.
: CAFO/ Pension and Fund Management

Package No.	Description of Procurement Package Goods & Economic Code	Unit	Quantity	Procurement Method & type	Contract of Approving Authority	Source of Funds	Estab. Cost in TK.	Invite Advetise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to Award	Notification of Award	Signing of Contract	Date of Purchase	Remarks
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17
A-1	৩২৪১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	ল্যাপটপ, সিপিইউ, মনিটর, কি-বোর্ড, মাউজ, মাদারবোর্ড, এসএসডি ইত্যাদি ক্রয়	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	3,00,000/-				When Required			1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	সহকারী ডিরেক্টরে বিভিন্ন শ্রমের জন্য কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়
A-2	৪১১২৩১০ অফিস সারঞ্জামাদি	অফিসের প্রয়োজনে ইন্টারিয়ার ডিজাইন, কর্মকর্তাদের বসার বন্দ তৈরি, গাছ লাগানো, ভোর প্রোজেক্ট, এসি সার্ভিসিং, ফ্লোরিং ক্রয়	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	5,00,000/-				When Required			1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	পেশনার কক্ষে ইন্টারিয়ার ডিজাইন কর্মকর্তাদের বসার বন্দ তৈরি, গাছ লাগানো, ভোর প্রোজেক্ট, ফ্লোরিং ক্রয়
A-3	৩২৪১০২ অসবাবপত্র মেসারমত	চেয়ার, টেবিল, স্ট্রলের আলমিরা, ফাইল ক্যাবিনেট, সোফা ইত্যাদি মেসারমত।	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	1,00,000/-				When Required			1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	সহকারী ডিরেক্টরে মেসারমত
A-4	৪১১২৩১৪ অসবাবপত্র	শ্রমের জন্য আলমিরা, চেয়ার, টেবিল ও ক্যাবিনেট ইত্যাদি ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	1,80,000/-				When Required			1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	সহকারী ডিরেক্টরে অসবাবপত্র ক্রয়


 ২৩
 তানজিলা হক
 ১৭/০৬/২৩
 পিএফও/পেনশন ও ফান্ড ম্যানেজমেন্ট

A-5	৩২৫১০৫ স্টেশনারি	বিভিন্ন শাখার জন্য স্টেশনারি ক্রয়।	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	3,00,000/-	When Required	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	সহকার ভিত্তিতে স্টেশনারি ক্রয়
A-6	৩২৫৬১০৬ লিটারিজ	প্রয়োজন নম								প্রয়োজন নম
A-7	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	অফিসের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	65,000/-	When Required	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	সহকার ভিত্তিতে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়
A-8	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট	কল সেন্টার, ওয়েব সাইট ও অফিসে নির্বাহিত ইন্টারনেট সরবরাহের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যয়	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	6,00,000/-	as Required according to contract and others		কল সেন্টার, ওয়েব সাইট ম্যানেজমেন্ট ব্যয়, অফিসে নির্বাহিত ইন্টারনেট সরবরাহের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যয়
A-9	৩২১১১২০ টেলিফোন	মাসিক বিল ও প্রয়োজন অনুসারে টেলিফোন লাইন মেরামত	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	2,10,000/-	When Required		মাসিক বিল ও প্রয়োজন অনুসারে টেলিফোন লাইন মেরামত
A-10	৪১১২২০২ কম্পিউটার অনুযায়িত	ফটোকপিয়ার, স্ক্যানার, ট্রান্সার, প্রিন্টার, মাস্কি প্রোগ ইত্যাদি ক্রয়/মেরামত	As per requirement	Direct Cash Purchase /RFQ	CAFO	GOB	2,50,000/-	When Required	1 st Quarter 2 nd Quarter 3 rd Quarter 4 th Quarter	সহকার ভিত্তিতে স্ক্যানার, ট্রান্সার, প্রিন্টার, মাস্কি প্রোগ ইত্যাদি ক্রয়

- বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে ক্রয় কাজ সম্পন্ন করা হবে এবং বরাদ্দের প্রেক্ষিতে ক্রয়ের পরিমাণ কম বেশী হতে পারে।
- উল্লিখিত ক্রয়কার্য ছাড়াও তাৎক্ষণিক প্রয়োজনে সহকার প্রেক্ষিতে বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে সিএফও এর অনুমোদনক্রমে বিধি মোতাবেক ক্রয়কার্য সম্পাদন করা হবে।

তারিখ: ২০২৩-০৭-২৩
সিএফও
পিএফ/সিএফও ও কত ম্যানেজমেন্ট